**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.03.2018 г. № 92**

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов от 23.12.2013г. № 329 (с изменениями и дополнениями), администрация Пудостьского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить единый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Начальнику отдела – главному бухгалтеру Гавриковой Н.Б. обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно коммуникационной сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Н. Иваева

Приложение к постановлению

администрации Пудостьского

сельского поселения

от «\_\_\_» марта 2018 №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок хранения Долговой книги.

1.2. Ведение и формирование базы данных о долговых обязательствах муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), внесенных в Долговую книгу, осуществляет главный бухгалтер Администрации.

1.3. Установить, что ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги несет главный бухгалтер.

1.4. В Долговой книге отражаются следующие виды долговых обязательств:

- гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии);

- кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.5. Долговая книга представляет собой реестр всех муниципальных долговых обязательств (приложение 1 к порядку).

2. Учет муниципального долга

2.1. Информация о возникших долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. В Долговую книгу вносятся сведения о виде долгового обязательства, номере и дате соглашения (договора, гарантии), наименовании кредитора, основании и дате возникновения долгового обязательства, объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, форме обеспечения обязательств и дате исполнения обязательств.

2.3. Ведение Долговой книги осуществляется ежемесячно, с указанием по видам долговых обязательств:

- задолженности на первое число отчетного месяца в разрезе основного долга, процентов и штрафов;

- объемов осуществленных (полученных) заимствований, начисленных процентов, штрафов в течение отчетного месяца;

- объемов осуществленных платежей в погашение основного долга и платежей (процентов) по его обслуживанию в течение отчетного месяца;

- остатка задолженности на первое число месяца, следующего за отчетным, в разрезе основного долга и платежей по его обслуживанию.

2.4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств при ее наличии.

2.5. Учет муниципального долга осуществляется в Долговой книге в валюте Российской Федерации нарастающим итогом до полного погашения.

2.6. Сведения из Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

2.7. Информация о долговых обязательствах муниципального образования подлежит передаче в установленном порядке в Комитет финансов Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Получатель муниципальной гарантии (принципал) в течении 3 рабочих дней обязан представить в бухгалтерию Администрации информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, с приложением копий бухгалтерских, платежных и иных документов, подтверждающих их совершение.

2.9. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, является конфиденциальной. Сведения, содержащиеся в Долговой книге, могут быть переданы иным заинтересованным лицам по их запросам с разрешения главы администрации муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Порядок хранения Долговой книги

3.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копий этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение. Информация раз в месяц по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошивается, подписывается главой администрации и главным бухгалтером, скрепляется печатью и хранится в металлическом шкафу под ключом.

3.2. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату его внесения в Долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Пудостьского сельского поселения

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Пудостьского сельского поселения от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утративших силу  в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер   договора  (соглашения)  о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Дата   (период)  получения  бюджетного  кредита | Дата   (период)  погашения  бюджетного  кредита | Объем   (размер)  просроченной  задолженности по бюджетному  кредиту | Объем  основного   долга по  бюджетному  кредиту | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

2. Кредиты, полученные Пудостьским сельским поселением

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утратившего(их)  силу в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер договора  (соглашения)о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата  (период)  получения  кредита | Процентная ставка  по кредиту | Дата  (период)  погашения  кредита | Сумма  просроченной  задолженности  по выплате   основного   долга   по кредиту   (руб.) | Объем  основного долга по кредиту   (руб.) | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора   (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

3. Муниципальные гарантии Пудостьского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании которого возникло  долговое  обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер  договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности  по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного  договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного  в связи  с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного в иных случаях | Валюта  обязательства | Наименование  организации-гаранта | Наименование  организации-принципала | Наименование  организации-бенефициара | Дата или момент  вступления гарантии в силу | Срок  действия гарантии | Срок  предъявления требований  по гарантии | Срок  исполнения гарантии | Объем (размер)  просроченной  задолженности по гарантии (руб.) | Объем  обязательств по гарантии (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |