**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.03.2018 г. № 92**

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов от 23.12.2013г. № 329 (с изменениями и дополнениями), администрация Пудостьского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить единый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Начальнику отдела – главному бухгалтеру Гавриковой Н.Б. обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно коммуникационной сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Н. Иваева

 Приложение к постановлению

 администрации Пудостьского

 сельского поселения

 от «\_\_\_» марта 2018 №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок хранения Долговой книги.

1.2. Ведение и формирование базы данных о долговых обязательствах муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), внесенных в Долговую книгу, осуществляет главный бухгалтер Администрации.

1.3. Установить, что ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги несет главный бухгалтер.

1.4. В Долговой книге отражаются следующие виды долговых обязательств:

- гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии);

- кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.5. Долговая книга представляет собой реестр всех муниципальных долговых обязательств (приложение 1 к порядку).

2. Учет муниципального долга

2.1. Информация о возникших долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. В Долговую книгу вносятся сведения о виде долгового обязательства, номере и дате соглашения (договора, гарантии), наименовании кредитора, основании и дате возникновения долгового обязательства, объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, форме обеспечения обязательств и дате исполнения обязательств.

2.3. Ведение Долговой книги осуществляется ежемесячно, с указанием по видам долговых обязательств:

- задолженности на первое число отчетного месяца в разрезе основного долга, процентов и штрафов;

- объемов осуществленных (полученных) заимствований, начисленных процентов, штрафов в течение отчетного месяца;

- объемов осуществленных платежей в погашение основного долга и платежей (процентов) по его обслуживанию в течение отчетного месяца;

- остатка задолженности на первое число месяца, следующего за отчетным, в разрезе основного долга и платежей по его обслуживанию.

2.4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств при ее наличии.

2.5. Учет муниципального долга осуществляется в Долговой книге в валюте Российской Федерации нарастающим итогом до полного погашения.

2.6. Сведения из Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

2.7. Информация о долговых обязательствах муниципального образования подлежит передаче в установленном порядке в Комитет финансов Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Получатель муниципальной гарантии (принципал) в течении 3 рабочих дней обязан представить в бухгалтерию Администрации информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, с приложением копий бухгалтерских, платежных и иных документов, подтверждающих их совершение.

2.9. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, является конфиденциальной. Сведения, содержащиеся в Долговой книге, могут быть переданы иным заинтересованным лицам по их запросам с разрешения главы администрации муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Порядок хранения Долговой книги

3.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копий этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение. Информация раз в месяц по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошивается, подписывается главой администрации и главным бухгалтером, скрепляется печатью и хранится в металлическом шкафу под ключом.

3.2. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату его внесения в Долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

 Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Пудостьского сельского поселения

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Пудостьского сельского поселения от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство |  Дата,  номер документа |  Дата, номер  договора(ов), соглашения(ий),утративших силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер  договора (соглашения) о пролонгации  | Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  |  Дата  (период) получения бюджетного кредита  |  Дата  (период) погашения бюджетного кредита  |  Объем  (размер) просроченной задолженностипо бюджетному кредиту  |  Объем основного  долга по бюджетному кредиту  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора (соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |

2. Кредиты, полученные Пудостьским сельским поселением

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство |  Дата,  номер документа |  Дата, номер  договора(ов), соглашения(ий),утратившего(их) силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер договора (соглашения)о пролонгации  |  Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  | Наименование кредитора  |  Дата (период) получения кредита  | Процентная ставка по кредиту |  Дата (период) погашения кредита  |  Сумма просроченной задолженности по выплате  основного  долга  по кредиту  (руб.)  |  Объем основногодолга по кредиту  (руб.)  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора  (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |

3. Муниципальные гарантии Пудостьского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство |  Дата, номер договора о предоставлении гарантии  | Дата, номер договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризациейзадолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству  |  Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долговогообязательства  |  Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях  | Валюта обязательства | Наименование организации-гаранта | Наименование организации-принципала | Наименование организации-бенефициара | Дата или момент вступления гарантии в силу  | Срок действиягарантии | Срок предъявления требований по гарантии  | Срок исполнения гарантии  | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)  | Объем обязательствпо гарантии (руб.)  | Примечание |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |