**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 03.06.2013 г. № 216**

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя муниципального учреждения, и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления местной администрации от 11.03.2013 №65 «Об утверждении «Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»», на основании Федеральных законов от 29.12.2012 №280 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь уставом МО, администрация Пудостьского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя муниципального учреждения, и членов их семей, в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области Ефименковой Т.В. ознакомить заинтересованных лиц муниципальных учреждений муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию (опубликованию) в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте поселения.

Глава администрации Р. О. Дерендяев

**Приложение**

к постановлению администрации

№216 от « 03 » июня 2013 год

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя муниципального учреждения, и членов их семей, в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя муниципального учреждения, и членов их семей, в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает обязанность органов местного самоуправления муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления поселения) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководителя муниципального учреждения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Также настоящий Порядок определяет порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя муниципального учреждения, определенных постановлением местной администрации от 11.03.2013 №65 «Об утверждении «Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2. На официальном сайте поселения размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителя муниципального учреждения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности руководителя муниципального учреждения, обеспечивается ведущим специалистом местной администрации по кадровой работе по форме согласно приложению к настоящему порядку, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Ведущий специалист местной администрации несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение

к Порядку …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность руководителя муниципаль-ного учреждения 1 | Должность лица, замещающего должность руководителя муниципаль-ного учреждения 2 | Деклариро-ванный годовой доход за 20\_\_ год (рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании |
| Объекты недвижимого имущества | Транспорт-ные средства (вид, марка) | Вид объек-тов недви-жимого имущества | Площадь (м2) | Страна расположе-ния |
| Вид объек-тов недви-жимого имущества3 | Площадь (м2) | Страна расположе-ния4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 – указывается только Ф.И.О. лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения; Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются;

2 – указывается только должность лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

3 – указывается – жилой дом, земельный участок или квартира;

4 – Россия или иная страна (государство).