**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 26.09.2017 г. № 436**

|  |
| --- |
| Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.» |

В целях реализации мероприятий по разработке и технологических схем предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом МО, администрация Пудостьского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (Приложение).

 2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Е.Н. Иваева

 Приложение

 к постановлению администрации

 № 436 от 26.09.2017

|  |
| --- |
| **Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"** |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация МО, ОМСУ) |
| 2 | Реестровый номер услуги | 4740100010000960064 |
| 3 | Полное наименование муниципальной услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.  |
| 4 | Краткое наименование муниципальной услуги | Нет  |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Утвержден постановлением администрации №343 от 05.09.16 г. |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Нет  |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;2. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;3. Терминальные устройства 4. Сайт Администрации: Пудостьское рф. |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. "Общие сведения об "услуге"** |
| № | Наименование "услуги" | Срок предоставления в зависимости от условий  | Основания отказа в приеме документов | Основание отказа в предоставлении «услуги» | Основания приостановления предоставления «услуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги», календарные дни | Плата за предоставление "подуслуги" | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" |
|   |   | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица), календарные дни | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения), календарные дни | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3 | Государственная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.  | 30 | 30 | 1) В заявлении не указаны сведения о заявителе, направившем заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. 2) В заявлении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. 3) Текст заявления не поддается прочтению. 4) Заявление не соответствует п. 2.5.1 настоящего Административного регламента. 5) К заявлению не приложены документы, предусмотренные п.п. 2.5.2. – 2.5.6. настоящего Административного регламента. 6) Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений. | 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам;несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданином и юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам;случаев, если на земельном участке на условиях сервитута расположено сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это препятствует использованию земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства;на указанном в заявлении о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;указанный в заявлении о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;указанный в заявлении о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;указанный в заявлении о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;указанный в заявлении о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;указанный в заявлении о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого опубликовано в предусмотренном законом порядке;в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении или о предварительном согласовании его предоставления, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с порядком образования земельных участков для проведения аукционов и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления или о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления или о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;по основаниям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации. | нет | - | нет | - | - | 1) В Леноблкомимущество;2) Посредством почтовой связи;3) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». | 1) В Леноблкомимущество; 2) Посредством почтовой связи. |
|

|  |
| --- |
| **Раздел 3. "Сведения о заявителях муниципальной услуги"** |
| № | Категории лиц, имеющих право на получение "услуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя  | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Юридические лица | 1. Решение (приказ) о назначении или избрании лица на должность 2) Документы удоствоеряющие личность; | Включает:-подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа;-информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности;- должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Должностные лица, уполномоченные обращаться от юридического лица | 1) Доверенность;  | 1) Доверенность должна быть выдана юридическим лицом за подписью его руководителя и скреплена печатью организации; Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги; Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 2 | Физические лица | 2. Документ, удостоверяющий личность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Имеется | Представитель, уполномоченный обращаться по доверенности  | 1) Доверенность;  | 1) Доверенность должна быть нотариально заверена. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги; Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 2) Документ, удостоверяющий личность, предоставляется в копии (не заверяется). |

|  |
| --- |
| **Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"** |
| № | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения "услуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |
| 1.1 | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о предоставлении земельного участка  | 1 экз. Оригинал | Нет | Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.В случае подачи заявления через законного представителя или доверенного лица сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 1.2 | 1) Документы, удостоверяющие личность; 2) Документы, подтверждающие полномочие юридического лица;  | Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности  | 1 экз. Оригинал/копия | предоставляется один из документов данной категории документов | Копия не заверяется. Оригинал - внесены сведения о гражданстве, месте рождения, регистрации, месте выдачи, дате выдачи, заверены подписью должностного лица и соответствующей печатью полномочного органа | Не требуется | Не требуется |
| Документ, удостоверяющий личность, доверенного лица | один экземпляр/копия в дело и подлинник для сверки | Копия не заверяется. Оригинал - внесены сведения о гражданстве, месте рождения, регистрации, месте выдачи, дате выдачи, заверены подписью должностного лица и соответствующей печатью полномочного органа | Не требуется | Не требуется |
| 1.3 | Документы, подтверждающие полномочия | Доверенность представителя  | 1 экз. Копия | Если заявление подается представителем | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Не требуется | Не требуется |
| 1.4 | Данные государственной регистрации иностранного юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз. Оригинал | В случае если заявителем является иностранное юридическое лицо |   | Не требуется | Не требуется |

|  |
| --- |
| **Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"** |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |
| Технологическая карта межведомственного взаимодействияпри предоставлении государственной услугипо оформлению договоров аренды/безвозмездного пользования/доверительного управления в отношении недвижимого имущества, относящегося к муниципальной собственности | Предоставление кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти |  выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; Полная выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Администрация МО  |  ФНС России  | SID0003821 | 5 дней | Нет | Нет |
| Технологическая карта межведомственного взаимодействияпри предоставлении государственной услугипо оформлению договоров аренды/безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества, относящегося к муниципальной собственности | Электронный сервис «Предоставление сведений об идентификационном номере налогоплательщика, физического лица, на основании полных паспортных данных, по запросу органов исполнительной власти» | Запрос сведений об ИНН физического лица | Администрация МО |  ФНС России  | SID0003820 | 5 дней | Нет | Нет |
|   | кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка | Кадастровый паспорт земельного участка | Администрация МО | ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ленинградской области | SID0001111 | 5 дней | Нет | Нет |
|   | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимого имущества; о правах на земельный участок | полная выписка из ЕГРП на земельный участок | Администрация МО | Управление Росреестра по Ленинградской области | SID0001111 | 5 дней | Нет | Нет |

|  |
| --- |
| **Раздел 6. "Результат "услуги"** |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом "услуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося результатом "услуги" | Образец документа/документов, являющегося результатом "услуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |
| 1 | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае предоставления земельного участка без проведения аукциона |   | Положительный  |   | Не требуется | 1)В Администрации МО2) Посредством почтовой связи | не предусмотрено | не предусмотрено |
| 2 | Договор аренды земельного участка | Договор аренды земельного участка должен соответствовать требованиям гражданского и земельного законодательства | Положительный  | Не требуется | Не требуется | 1) В Администрации МО2) Посредством почтовой связи | не предусмотрено | не предусмотрено |
| 3 | Договор купли-продажи земельного участка |   | Положительный  | Не требуется | Не требуется | 1) В Администрации МО 2) Посредством почтовой связи | не предусмотрено | не предусмотрено |
| 4 | Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка  | В случае, если земельный участок не образован или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" | Отрицательный  | Не требуется | Не требуется | 1) В Администрации МО2) Посредством почтовой связи | не предусмотрено | не предусмотрено |
| 5 | Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка | Письменное уведомление (Официальное письмо Администрации МО) | Отрицательный | Не требуется | Не требуется | 1)В Администрации МО; 2) Посредством почтовой связи | не предусмотрено | не предусмотрено |

|  |
| --- |
| **Раздел 7. Технологические процессы предоставления "услуги"** |
| № | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прием и регистрация заявления | Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также установление ответственного исполнителя. | 3 рабочих дня | Специалист общего отдела Администрации МО, ГБУ ЛО «МФЦ»  | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера. АИС МФЦ (для специалистов МФЦ) | Комплект документов, принятый от заявителя  |
| 2 | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов | В случаях когда в ходе рассмотрения заявления возникает необходимость в подтверждении представленной заявителем информации, получении дополнительной информации, а также доработке представленных заявителем документов, специалист осуществляет следующие действия:- направляет заявителю заявление о необходимости представления дополнительной информации и(или) доработке представленных заявителем документов;- обращается за получением дополнительной информации и(или) подтверждением представленной заявителем информации в государственные органы или в соответствующие подразделения Леноблкомимущества, обладающие необходимой информацией | 17 календарных дней | Специалист земельного отдела Администрации МО | Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, компьютерным справочно-правовым системам, наличие ПК, принтера, сканера, наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты. | Комплект документов, принятый от заявителя  |
| 3 | Рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка на заседании Земельной комиссии и подготовка рекомендаций | Рассмотрение заявления и документов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в порядке, определенном распоряжением Губернатора Ленинградской области от 29.04.2013 N 316-рг "Об образовании Земельной комиссии Ленинградской области". | 1 календарный день | Администрация МО | Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, наличие ПК, принтера, сканера, телефонной и факсимильной связи | Комплект документов, принятый от заявителя  |
| 4 | Подготовка, издание распоряжения /подготовка проекта договора купли-продажи/договора аренды, подготовка проекта письма об отказе в предоставлении государственной услуги |   | 5 календарных дней | Подготовка распоряжения/проектов договоров/проекта письма - специалист специалист земельного отдела Администрации МО; издание распоряжения - Администрация МО | Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, компьютерным справочно-правовым системам, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя  |
| 5 | Уведомление заявителя о принятом решении |   | 5 календарных дней | Специалист земельного отдела Администрации МО | Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, компьютерным справочно-правовым системам, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя  |

|  |
| --- |
| **Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"**  |
| Способы получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги" | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"  | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "услуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |
| - на официальном сайте Администрации МО;- на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: http://www.gu.lenobl.ru;- на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru/- по электронной почте | Запись отсутствует, прием осуществляется в часы работы Администрации МО | Для оказания услуги требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе  | Нет | - по телефону специалистами Администрации, ответственными за информирование | - посредством личной подачи;- посредством почтовой корреспонденции;- посредством официального сайта Администрации МО;- посредством МФЦ |