

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУДОСТЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.11.2020 года

№559

Об организации проведения общероссийского дня приема граждан в администрации Пудостьского сельского поселения 14.12.2020 года в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поручением Президента Российской Федерации от 25.04.2013 № Пр-936, Порядком применения методических рекомендаций по работе с личными обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы и органы местного самоуправления и Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний, утвержденными заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, руководителем рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций, Уставом МО Пудостьское сельское поселение, руководствуясь рекомендациями Роспотребнадзора по организации проведения общероссийского дня приема граждан 14.12.2020 года, администрация Пудостьского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение общероссийского дня приема граждан в администрации Пудостьского сельского поселения в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний 14.12.2020 года с 12.00 часов до 20.00 часов по московскому времени, по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Пудость, ул. Половинкиной, д.64а.
2. Утвердить список уполномоченных должностных лиц, осуществляющих прием заявителей в общероссийский день приема граждан в администрации Пудостьского сельского поселения (приложение № 1).
3. Утвердить список лиц, ответственных за заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в общероссийский день приёма граждан 14 декабря 2020 года, в соответствии с пунктом 20.5 Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня

приема граждан, утвержденных подпунктом 4.1 пункта 4 решения рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (протокол заседания № 15 от 20 сентября 2018 года) (далее – Методические рекомендации), в электронной форме в разделе «Итоговый сводный отчет» на Интернет-портале ССТУ.РФ в течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приема граждан (Приложение 2).

4. В соответствии с приложением № 12 Методических рекомендаций утвердить форму карточки личного приема заявителя, пришедшего на личный прием в день проведения общероссийского дня приема граждан в администрации Пудостьского сельского поселения (Приложение 3).

5. В соответствии с приложением № 13 Методических рекомендаций утвердить форму карточки приема заявителя в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи в день проведения общероссийского дня приема граждан в администрации Пудостьского сельского поселения (Приложение 4).

6. Утвердить форму согласия заявителя на осуществление личного обращения в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам государственных органов власти и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (Приложение 5).

7. Утвердить порядок проведения предварительной записи заявителей на прием в день проведения общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний в администрации Пудостьского сельского поселения (приложение № 6).

8. Ведущему специалисту администрации поселения Васильевой Т.Н.:

- в срок до 30.11.2020 года разместить на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о проведении общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний в администрации Пудостьского сельского поселения;

- в срок до 30.11.2020 г. разместить на информационном стенде в здании администрации информацию о проведении общероссийского дня приема граждан 14.12.2020 года в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний в администрации Пудостьского сельского поселения;

- обеспечить работоспособность специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видеосвязи, установленного на автоматизированных рабочих местах;

- в соответствии с пунктом 10.1 Методических рекомендаций организовать предварительную запись на прием в день проведения общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний в администрации Пудостьского сельского поселения с 02 декабря по 09 декабря 2020 года в рабочие дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в предвыходные дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут в приемной администрации Пудостьского сельского поселения по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Пудость, ул. Половинкиной, д.64а, посредством личного обращения заявителя в приемную, либо

телефонного звонка по номеру 8 (81371) 59-490;

- в течении 10 рабочих дней со дня приема общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний составить итоговые сводные отчеты в соответствии с приложением № 2 Методических рекомендаций, направить их в управление по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в электронной форме.

- обеспечить наличие запаса для заявителей и уполномоченных лиц масок и перчаток, одноразовых ручек.

9. В день проведения общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний в администрации Пудостьского сельского поселения 14.12.2020 года с 12.00 часов до 20.00 часов присутствовать на своем рабочем месте в целях своевременной подготовки справочной информации по существу заданного заявителем вопроса.

10. Пункт 1 и приложения 1,5,6 настоящего постановления администрации Пудостьского сельского поселения подлежат опубликованию в газете «Гатчинская правда».

11. Постановление администрации Пудостьского сельского поселения от 22.11.2019 г. № 549 «Об организации проведения общероссийского дня приема граждан в администрации Пудостьского сельского поселения 12.12.2019 года» считать утратившими силу.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Пудостьского сельского поселения

Е.Н. Иваева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Пудостьского сельского поселения
от 30.11.2020 года № 559

Список уполномоченных должностных лиц, осуществляющих прием
заявителей в общероссийский день приема граждан в администрации
Пудостьского сельского поселения

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Иваева Елена Николаевна	Глава администрации

Приложение № 2
к постановлению администрации
Пудостьского сельского поселения
от 30.11.2020 года № 559

Список лиц, ответственных за заполнение отчета о результатах рассмотрения
обращений граждан в общероссийский день приёма граждан
14 декабря 2020 года:

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Васильева Тамара Николаевна	Ведущий специалист администрации Пудостьского сельского поселения

Приложение № 3
к постановлению администрации
Пудостьского сельского поселения
От 30.11.2020 № 559

Форма карточки личного приёма

(наименование органа)

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА № _____

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

социальное положение: _____

почтовый адрес для ответа: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:

1. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
2. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
3. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
4. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

1. _____
(содержание устного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов, данного с согласия заявителя, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки)
2. _____
(содержание устного ответа, данного заявителю, с направлением письменного ответа)
3. _____
(содержание разъяснения заявителю об обеспечении его приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов)
- 3.1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме видео-конференц-связи)
- 3.2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме видеосвязи)
- 3.3. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме аудиосвязи)
- 3.4. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме иных видов связи)
4. _____
(содержание разъяснения заявителю об обеспечении в течение 7 рабочих дней его приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, с направлением ответа заявителю в течение 3 рабочих дней о дате и времени приёма)
5. _____
(отказ от приема в режиме связи с органом, в компетенцию которого не входит решение вопроса, поставленного на личном приеме)

Приложение № 4

к постановлению администрации
Пудостьского сельского поселения

От 30.11.2020 № 559

Форма карточки приёма в режиме

_____ (наименование органа)

КАРТОЧКА ПРИЁМА В РЕЖИМЕ

№ _____

(указать: видео-конференц-связь, видеосвязь, аудиосвязь, иные виды связи)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ЗАПИСАВШЕЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

наименование органа: _____

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

социальное положение: _____

почтовый адрес для ответа: _____

_____ (индекс, субъект Российской Федерации, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:

1. _____

(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

2. _____

(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

3. _____

(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

4. _____

(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

1. _____

(содержание устного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов, данного с согласия заявителя, если изложены факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки)

2. _____

(содержание устного ответа, данного заявителю, с направлением письменного ответа)

3. _____

(содержание разъяснения заявителю об обеспечении его дополнительного приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов)

Приложение № 5
к постановлению администрации
Пудостьского сельского поселения
от 30.11.2020 года № 559

Форма согласия гражданина

Уполномоченному лицу администрации
Пудостьского сельского поселения
на проведение приемного дня граждан

Я, _____

(ф.и.о.)

даю согласие на осуществление личного обращения в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов власти и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устном обращении вопросов.

(подпись)

(дата)

ПОРЯДОК

проведения приема и предварительной записи заявителей на прием в день проведения в администрации Пудостьского сельского поселения общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний 14.12.2020

В условиях осложненной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ограничено право граждан обращаться лично в государственные органы и органы местного самоуправления в ходе ежегодного общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний 14.12.2020 в отношении заболевших новой коронавирусной инфекцией либо лиц с подозрением на заболевание, что допускается статьей 55 Конституции Российской Федерации.

1. В целях исключения контактов заявителей, в том числе, имеющих признаки, не исключающие заболевание остро-респираторной инфекцией, с лицами, находящимися на карантине, с лицами, обязанными находиться на самоизоляции, а также сокращения продолжительности контактов заявителей с уполномоченными должностными лицами, осуществляющими прием заявителей в общероссийский день приема граждан в администрации в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний Пудостьского сельского поселения:

1.1. Предварительная запись граждан, не находящихся на карантине и не обязанных находиться на самоизоляции, осуществляется посредством телефонного звонка по номеру 8(81371) 59490 в период с 02 декабря по 09 декабря 2020 года в рабочие дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в предвыходные дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут.

2. Для осуществления предварительной записи гражданину необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

адрес места проживания или нахождения;

номер телефона;

иные данные, позволяющие определить, что данный заявитель не находится на карантине и не обязан находиться на самоизоляции, а также для исключения возможности неоднократной записи на прием одного и того же заявителя.

В связи с отсутствием возможности подготовки обращения в письменной форме в помещениях, предназначенных для организации и проведения личного приема, а также в целях сокращения продолжительности личного приема (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора) заявителю рекомендуется

заблаговременно подготовить текст обращения в письменном виде.

3. Предварительная запись заявителей на прием в день проведения общероссийского дня приема граждан в администрации Пудостьского сельского поселения осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Пудостьского сельского поселения, в случае обращения гражданина по вопросам, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления Пудостьского сельского поселения, ему рекомендуется обратиться в органы местного самоуправления, в компетенцию которых входят указанные вопросы.

4. В ходе предварительной записи специалистом администрации Пудостьского сельского поселения гражданину даются следующие разъяснения:

- в помещении для проведения приема граждан в общероссийский день приёма граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний 14 декабря 2020 года рассмотрение обращения гражданина по существу поставленных им вопросов осуществляется уполномоченным лицом администрации Пудостьского сельского поселения, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса;

- сообщается информация о назначенном времени приема;

- продолжительность приема одного заявителя не более 15-20 минут;

- в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека предусмотрены каждый час 10-минутные перерывы для проветривания кабинетов приема граждан и влажной уборки помещения с применением дез.средств.

5. В помещение администрации Пудостьского сельского поселения не допускаются:

- заявители и уполномоченные лица с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключаящими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк), а также заявителей, которые должны находиться на карантине или самоизоляции;

- заявителей, предварительно не записавшихся на прием;

- заявителей, пришедших с опозданием, указанного в предварительной записи на прием времени проведения приема;

- заявителей, пришедших ранее установленного для заблаговременного прибытия на прием времени, до наступления времени, установленного для заблаговременного прибытия на прием.

6. В случае отказа гражданина от приема по предварительной записи, гражданину необходимо не позднее 09 декабря 2020 года известить об этом ведущего специалиста администрации Пудостьского сельского поселения, осуществляющую предварительную запись, любым удобным способом.

7. Контроль за соблюдением настоящего порядка возлагается на ведущего специалиста администрации Пудостьского сельского поселения (Васильева Т.Н.).

